|  |  |
| --- | --- |
| **Bewilligungs-/Rechnungsempfänger** | **Bitte senden Sie das Gesuch an:**Schule RütiSchulverwaltungBreitenhofstrasse 308630 RütiE-Mail: thomas.rueegg@schule-rueti.ch |

**Gesuch um Benutzung von Räumlichkeiten der Schule Rüti**

|  |  |
| --- | --- |
| Liegenschaft | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Raumbezeichnung |  |
| Datum |  |
| Zeit |  |
| Art der Veranstaltung (nähere Um­schreibung) |  |
| Anzahl Personen |  |
| Eintrittspreise / Person |  |
| Verein/Organisation/Adresse |  |
| Kontaktperson, Briefpostadresse |  |
| Telefon / E-Mail |  |
| Bemerkungen |  |

**Entscheid**

**Entscheid der Schule Rüti**

**Bewilligt** [ ]  **nicht bewilligt** [ ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Benutzungsgebühr | Fr.       | [ ]  gebührenfrei |
| Reinigungskosten | Fr.       |  |
| Begründung |  |
| Bemerkungen | Für Turnhallen, Hallenbad, Mehrzweckraum, Singsaal und andere Schulräume haben schulische Aktivitäten immer Vorrang. Wir behalten uns deshalb kurzfristige Belegungen, unter vorheriger Benachrichtigung, vor. Ebenfalls sind die Räume der Schule Rüti an Wochenenden und Feier­tagen sowie bereits am Vortag ab 12.00 Uhr vor Feiertagen und in den Schulferien geschlossen.**Es muss für jedes Schuljahr ein neues Gesuch eingereicht werden.** |
| Sorgfaltspflicht/Nachreinigungen | Nach Beendigung der Benutzung ist wieder eine einwandfreie Ordnung zu erstellen. Für allfällige Beschädigungen haftet der Benutzer, resp. der Verein in vollem Umfang. Nachreinigungen werden mit Fr. 50.00/Stunde in Rechnung gestellt. |

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift/Stempel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_